ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету Боярської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_

Інформаційна картка адміністративної послуги

**Зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичної особи**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ реєстрації місця проживання громадян**

**та формування і ведення реєстру територіальної**

**громади виконавчого комітету Боярської міської ради**

 (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| Інформація про центр надання адміністративних послуг |
| Найменування центру надання адміністративних послуг | Структурний підрозділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Боярської міської ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг | 08150, Київська область, Києво-Святошинський район, місто Боярка, вулиця Грушевського М., 39 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг | понеділок: 08.00 год. – 17.00 год.вівторок: 08.00 год. – 17.00 год.середа: 08.00 год. – 17.00 год.четвер: 08.00 год. – 20.00 год.п’ятниця: 08.00 год. – 16.00 год.субота, неділя: вихіднийперший та останній робочий день місяця: неприйомний |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг | тел. 41-691 |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |
| 4. | Закони України  | Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»,Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевогосамоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»,Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»,Закон України «Про звернення громадян»,Закон України « Про захист персональних даних»,Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про надання інформації» |
| -5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова КМУ «Про затвердження правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування/ | - |
| Умови отримання адміністративної послуги |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Звернення фізичної особи або її законного представника або представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку. |
| 9. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Для зняття з реєстрації місця проживання особа або її представник подає заяву за формою згідно з додатком 11 до Правил реєстрації місця проживання. У визначених законодавством випадках, зняття з реєстрації місця проживання здійснюється на підставі:1. Заяви особи або її представника.2. Рішення суду, яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житлове приміщення або права користування житловим приміщенням, про виселення, про зняття з реєстрації місця проживання особи, про визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою.3. Свідоцтва про смерть.4. Повідомлення територіального органу або підрозділу ДМС із зазначенням відповідних реквізитів паспорта померлої особи або документа про смерть, виданого компетентним органом іноземної держави, легалізованого в установленому порядку;5. Інших документів, які свідчать про припинення:- підстав для перебування на території України іноземців та осіб без громадянства (інформація територіального органу ДМС або територіального підрозділу ДМС, на території обслуговування якого зареєстровано місце проживання особи, про закінчення строку дії посвідки на тимчасове проживання або копія рішення про скасування посвідки на тимчасове проживання чи скасування дозволу на імміграцію та посвідки на постійне проживання в Україні); - підстав для проживання бездомної особи у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту (письмове повідомлення соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту);- підстав на право користування житловим приміщенням (закінчення строку дії договору оренди, найму, піднайму житлового приміщення, строку навчання в навчальному закладі (у разі реєстрації місця проживання в гуртожитку навчального закладу на час навчання), відчуження житла та інших визначених законодавством документів). Зняття з реєстрації місця проживання у зв’язку з припиненням підстав для проживання бездомної особи у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту та припиненням підстав на право користування житловим приміщенням здійснюється за клопотанням уповноваженої особи закладу/установи або за заявою власника/наймача житла або їх представників. Зняття з реєстрації місця проживання дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб, стосовно яких встановлено опіку чи піклування, здійснюється за погодженням з органами опіки і піклування.Разом із заявою особа подає: 1. Документ та його копію, до якого вносяться відомості про зняття з реєстрації місця проживання. Якщо дитина не досягла 16-річного віку, подається свідоцтво про народження.2. Квитанцію про сплату адміністративного збору.3. Військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку) та його копія.4. Згода на обробку персональних даних.У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються:1. Документ та його копія, що посвідчує особу представника.2. Документ та його копію, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини - батьками (усиновлювачами). Зняття з реєстрації місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників. У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами зняття з реєстрації місця проживання дитини, яка не досягла 14 років, разом з одним із батьків здійснюється за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування). |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто (або законним представником\*) |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга платна |
| У разі платності: |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»;Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевогосамоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»  |
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | За зняття з реєстрації місця проживання сплачується адміністративний збір:* у разі звернення особи протягом 30 календарних днів - у розмірі 0,0085 розміру мінімальної заробітної плати;
* у разі звернення особи з порушенням терміну - у розмірі 0,0255 розміру мінімальної заробітної плати.

У разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу. |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | **Банк отримувача:** ГУДКСУ Київській області**МФО:** 821018**ЄДРПОУ:** 38010937**Р/р:** 33213879700357 |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | В день подання особою (або законним представником \*) документів. |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Особа не подала необхідних документів або інформації.2. У поданих документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними.3. Звернулася особа, яка не досягла 14 років.Рішення про відмову в реєстрації/знятті з реєстрації місця проживання приймається в день звернення особи або її представника шляхом зазначення у заяві про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання підстав відмови. Зазначена заява повертається особі або її представнику |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Зняття з реєстрація місця проживання особи. |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто (або законним представником\*) |
| 16. | Примітка | У разі проживання особи без реєстрації місця проживання, до неї застосовуються заходи адміністративного впливу відповідно до статті 197 КУпАП (санкція – попередження або накладення штрафу від одного до трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян). Від імені виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад розглядати справи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 197, 198 цього Кодексу (при накладенні адміністративного стягнення у вигляді попередження в центрі надання адміністративних послуг), мають право адміністратори центрів надання адміністративних послуг |

\* При зверненні до адміністратора пред’являється документ, що засвідчує особу суб’єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

Керуюча справами виконкому Рябошапка М.А.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету Боярської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_

Технологічна картка адміністративної послуги

**Зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичної особи**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ реєстрації місця проживання громадян**

**зта формування і ведення реєстру територіальної громади**

**виконавчого комітету Боярської міської ради**

 (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Структурні підрозділи, відповідальні за етапи | Термін виконання (днів)  |
| 1 | Прийом документів, що подаються особою або її законним представником для оформлення зняття з реєстрації місця проживання | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг | Центр надання адміністративних послуг (далі ЦНАП) | У день подання заявником необхідних документів |
| 2 | Перевірка належності паспортного документа особі, правильності заповнення заяви та наявності документів, необхідних для оформлення зняття з реєстрації місця проживання, реєстрація заяви в журналі реєстрації вхідного пакета документів, не обхідних для надання адміністративної послуги | Адміністратор ЦНАП | ЦНАП | У день подання заявником необхідних документів |
| 3 | Передача вхідного пакета документів до відділу реєстрації виконавчого комітету Вишневої міської ради | Адміністратор ЦНАП | ЦНАП | У день подання заявником необхідних документів або не пізніше наступного робочого дня |
| 4 | Внесення відомостей про зняття з реєстрації місця проживання до паспортного документа шляхом проставляння штампа | Посадова особа відділу реєстрації виконавчого комітету Боярської міської ради | Відділ реєстрації виконавчого комітету Боярської міської ради | У день подання заявником необхідних документів |
| 5 | Передача вихідного пакета документів до ЦНАП  | Посадова особа відділу реєстрації виконавчого комітету Боярської міської ради | Відділ реєстрації виконавчого комітету Боярської міської ради | У день подання заявником необхідних документів |
| 6 | Повернення особі паспортного документа та інших документів, що подавалися для оформлення зняття з реєстрації місця проживання | Адміністратор ЦНАП | ЦНАП | У день подання заявником необхідних документів |
| Оскарження у встановленому порядку |

Керуюча справами виконкому Рябошапка М. А.