|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **інформаційнА карткА** **адміністративної послуги** **Прийом документів**  **з питань розподілу дітей в дошкільні навчальні заклади**(назва адміністративної послуги) **Управління гуманітарного розвитку Боярської міської ради** (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Боярської міської ради |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | Київської обл., Фастівський район, м.Боярка,вул. М. Грушевського,39 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | Понеділок, вівторок, середа, четвер, субота:  **8:30 год. - 17:00 год.**П’ятниця**: 08:30 год. - 16:00 год.**Без перерви на обід  |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг | Тел: 067-204-09-40Email: cnap@mistoboyarka.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України  | Конституція України, ЗУ «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», ЗУ «Про захист персональних даних»  |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України  | Постанова Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305 «Про затвердження Положення про дошкільний навчальний заклад».Постанова Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | Лист МОН «Про зарахування до закладів дошкільної освіти дітей із числа внутрішньо переміщених осіб» від 17.03.2022 №1/3475-22 |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | Рішення виконавчого комітету Боярської міської ради від 17.02.2022 № 1/1«Про затвердження Порядку зарахування дітей до закладів дошкільної освіти Боярської міської ради»  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративних послуг | ЗУ «Про адміністративні послуги». Згідно Закону, який визначає правові засади реалізації прав, свобод і законних інтересів фізичних та юридичних осіб у сфері надання адміністративних послуг. |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративних послуг , а також вимоги до них | 1. Заява батьків або осіб, які їх замінюють. - 1 пр;2. Копія паспорта заявника - 1 пр;3. Копія свідоцтва про народження дитини - 1 пр;4. Документ, що підтверджує наявність пільг - 1 пр;5. Висновок ІРЦ (при наявності особливих освітніх потреб) - 1 пр;6. Акт депутата про фактичне місце проживання (у разі необхідності) або довідка ВПО - 1 пр. |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративних послуг | Подання до центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Боярської міської ради документів, визначених п. 9 цієї інформаційної картки. |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративних послуг | Безоплатно |
| **12.**  | Строк надання адміністративних послуг | Рішення комісії про зарахування дитини до ЗДО |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративних послуг | Подання неповного пакету документів. Подання документів не одним із батьків (усиновлювачів), опікунів, піклувальників або інших законних представників. |

 |