|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **інформаційнА карткА**  **адміністративної послуги**  **Прийом документів**  **з питань розподілу дітей в дошкільні навчальні заклади**  (назва адміністративної послуги)  **Управління гуманітарного розвитку Боярської міської ради**  (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | | | | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | | Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Боярської міської ради | | **1.** | | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | Київської обл., Фастівський район, м.Боярка,  вул. М. Грушевського,39 | | **2.** | | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок, вівторок, середа, четвер, субота:  **8:30 год. - 17:00 год.**  П’ятниця**: 08:30 год. - 16:00 год.**  Без перерви на обід | | **3.** | | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг | Тел: 067-204-09-40  Email: [cnap@mistoboyarka.gov.ua](mailto:cnap@mistoboyarka.gov.ua) | | **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | | | **4.** | | Закони України | Конституція України, ЗУ «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», ЗУ «Про захист персональних даних» | | **5.** | | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305 «Про затвердження Положення про дошкільний навчальний заклад».  Постанова Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» | | **6.** | | Акти центральних органів виконавчої влади | Лист МОН «Про зарахування до закладів дошкільної освіти дітей із числа внутрішньо переміщених осіб» від 17.03.2022 №1/3475-22 | | **7.** | | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | Рішення виконавчого комітету Боярської міської ради від 17.02.2022 № 1/1«Про затвердження Порядку зарахування дітей до закладів дошкільної освіти Боярської міської ради» | | **Умови отримання адміністративної послуги** | | | | | **8.** | Підстава для одержання адміністративних послуг | | ЗУ «Про адміністративні послуги». Згідно Закону, який визначає правові засади реалізації прав, свобод і законних інтересів фізичних та юридичних осіб у сфері надання адміністративних послуг. | | **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративних послуг , а також вимоги до них | | 1. Заява батьків або осіб, які їх замінюють. - 1 пр;  2. Копія паспорта заявника - 1 пр;  3. Копія свідоцтва про народження дитини - 1 пр;  4. Документ, що підтверджує наявність пільг - 1 пр;  5. Висновок ІРЦ (при наявності особливих освітніх потреб) - 1 пр;  6. Акт депутата про фактичне місце проживання (у разі необхідності) або довідка ВПО - 1 пр. | | **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративних послуг | | Подання до центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Боярської міської ради документів, визначених п. 9 цієї інформаційної картки. | | **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративних послуг | | Безоплатно | | **12.** | Строк надання адміністративних послуг | | Рішення комісії про зарахування дитини до ЗДО | | **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративних послуг | | Подання неповного пакету документів.  Подання документів не одним із батьків (усиновлювачів), опікунів, піклувальників або інших законних представників. | |