**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Прийом документів на присвоєння**

 **Почесного звання України „Мати-героїня”**

Управління соціального захисту населення Боярської міської ради

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та )

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуги | 08154, вул. Грушевського, 39, м. Боярка, Київська обл. |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг |

|  |  |
| --- | --- |
| Понеділок |    08:30 - 17:00 |
| Вівторок |    08:30 - 17:00 |
| Середа |    08:30 - 17:00 |
| Четвер |    11:30 - 20:00 |
| П'ятниця |    08:30 - 16:00 |
| Субота |    08:30 - 17:00 |
| Неділя |    вихідний |

Без перерви на обід |
| **3.** | Телефон, адреса електронної пошти центру надання адміністративних послуг | Тел: 067-204-09-40Email: cnap@mistoboyarka.gov.ua  |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України | ЗУ «Про державні нагороди» від 16 березня 2000 року N 1549-III із змінами  |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Положенням про почесні звання України, затвердженого Указом Президента України від 29.06.2001 року № 476/2001; постанова Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2011 року № 268 «Про виплату одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почеснезвання України «Мати-героїня»пункт 2; наказ міністерства освіти і науки молоді та спорту від 08 червня 2011 року № 543 «Про затвердження форм заявки про виділення бюджетних коштів, відомості виплати та звіту про виплату одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня» пункт 3 |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | Лист Міністерства юстиції від 19.02.2008 за № 17-26-520 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **7.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Згідно з Положенням про почесні звання України, затвердженого Указом Президента України від 29.06.2001 року № 476/2001, почесне звання України «Мати – героїня» присвоюється жінкам, які народили та виховали до восьмирічного віку п’ятьох і більше дітей, у тому числі дітей, усиновлених у встановленому законодавством порядку, враховуючи вагомий особистий внесок  у виховання дітей в сім’ї, створення сприятливих умов для здобуття дітьми освіти, розвитку їх творчих здібностей, формування високих духовних і моральних якостей |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Копія паспорта громадянина України **- 3 пр.**;
2. Копія картки платника податків, а в разі відсутності через релігійні переконання - копія сторінки паспорта з відповідною відміткою **– 3 пр.**;
3. Копія свідоцтва про шлюб, (про розірвання шлюбу в разі розлучення, про смерть в разі смерті чоловіка) **– 1 пр.**;
4. Копії свідоцтв про народження дітей **– 1 пр.**;
5. Копії паспортів та довідок про присвоєння ідентифікаційних номерів дітей з 14 років **– 1 пр.**;
6. Копія посвідчення багатодітної сім’ї (при наявності) – **1 пр.**;
7. Копія свідоцтва про шлюб дітей у разі їх одруження – **1 пр.**;
8. Копія свідоцтва про зміну ім’я або призвіща матері або дітей за наявності **- 1 пр**.,
9. Якщо дитина померла, копія свідоцтва про смерть та довідку про причину смерті **– 1 пр.**;
10. Копія трудової книжки матері **– 1 пр.**;
11. Копії документів про освіту дітей та матері (обов’язково про загальну середню освіту або незакінчену загальну середню освіту з додатками) **– 1 пр.;**
12. Характеристика на матір з місця роботи або від депутата міської, чи сільської ради (оригінал) – **1 пр.**;
13. Характеристики на дітей з навчального закладу, якщо дитина навчається, або з місця роботи, якщо працює (щодо кожної дитини окремо) (оригінал) **– 1 пр.**;
14. Довідку з КУ «Центру надання соціальних послуг», про те, що сім’я не перебуває на обліку з приводу складних життєвих обставинах (СЖО) **– 1 пр.**;
15. Виданий органом внутрішніх справ документ про наявність чи відсутність відомостей стосовно дітей, які перебувають на обліку правопорушників, що не досягли 18 років, у тому числі звільнених зі спеціальних виховних установ (ювінальна поліція) – (оригінали) **1 пр.**;
16. Довідка про наявність чи відсутність судимості в особи, яку представляють до нагородження, та в кожного з дітей, яким виповнилося 14 років **– 1 пр.**;
17. За наявності та бажанням матері – копії грамот, дипломів, подяк, свідоцтва, листи для визначення внеску жінки у розвиток творчих здібностей дітей, формування в них високих духовних і моральних якостей;
18. Автобіографія матері (повинно бути вказано: коли і де народилася, з якого по який рік навчалась у школі, місце навчання, якщо вчилась далі, то де і з якого по який рік; яку професію здобула; рівень освіти; працює чи працювала, ким, коли; сімейний стан, чи є нагороди, подяки, медалі) **– 1 пр**;
19. Клопотання про присвоєння почесного звання «Мати-героїня» (УСЗН);
20. Рішення сесії про розгляд кандидатури на присвоєння почесного звання України «Мати-героїня» (УСЗН) - **(оригінал + 2 завірені копії);**
21. Нагородний лист, відповідно до форми, затвердженої рішенням Комісії державних нагород та геральдики при Президентові України від 17.03.2003 р. у трьох примірниках (із зазначенням повної адреси: вулиця, номер будинку, назва населеного пункту; в якому році діти закінчили школу, чітко вказувати адресу проживання дітей, невеличка характеристика на кожну дитину, характеристика матері із зазначенням особистих якостей та заслуг у вихованні дітей) (УСЗН) **– 3 пр**.
 |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подання до центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Боярської міської ради документів, визначених п. 9 цієї інформаційної картки |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Багатодітні матері, діти яких були засуджені умовно, або знаходились в місцях позбавлення волі, а також, без поважних причин (інвалідність дитини, за станом здоров’я тощо), виховувались в інтернатних закладах, або знаходились під опікою, не мають підстав для порушення клопотання щодо присвоєння почесного звання України «Мати - героїня». |
| **16.** | Примітка | Центр надання адміністративних послуг у триденний термін після прийняття документів передає пакет документів реєстром для подальшого опрацювання управлінню соціального захисту Боярської міської ради  |