**Оголошення про намір передати в оренду нежитлові приміщення**

Виконавчий комітет Боярської міської ради у відповідності до Закону України від 23.12.97 №768/97-вр «Про оренду державного і комунального майна», Положення про порядок передачі в оренду майна комунальної власності територіальної громади міста Боярка, затвердженого рішенням сесії Боярської міської ради від 09.11.2017 №36/1180, оголошує про намір передати в оренду нежитлові приміщення, що знаходяться в господарському віданні або оперативному управлінні підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади м. Боярка, а саме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  з/п** | **Місце розташування об’єкта оренди** | **Характеристика об’єкта** | **Балансоутримувач** | **Цільове використання об’єкта оренди** | **Термін оренди** |
| 1 | м. Боярка,  вул. Є.Коновальця, 26 | Нежитлове приміщення  104,60 | Боярська міська рада | Розміщення фінансових установ | 2 роки 11 місяців |
| 2. | м. Боярка,  вул. Хрещатик, 7/32 | Нежитлове приміщення  73,80 | Боярська міська рада | Розміщення фінансових установ | 2 роки 11 місяців |

**Протягом 10 робочих днів після розміщення оголошення виконавчий комітет Боярської міської ради приймає заяви про оренду відповідного майна.**

**Для передачі в оренду комунального майна територіальної громади м. Боярка необхідно надати такі документи:**

 Фізичні або юридичні особи подають заяву у формі, згідно додатку 1.

До заяви додає такий перелік документів:

а) належним чином засвідчену довіреність (для уповноваженої особи-представника);

б) копії установчих документів (для юридичних осіб);

в) копію виписки, або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб – підприємців;

г) копію довідки про взяття на облік платника податку *(за наявності)*;

ґ) копію свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість *(за наявності)*;

д) копії паспорта (1, 2, 11 стор.) та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (для фізичної особи);

е) копію рішення державної фіскальної служби про внесення юридичної особи до Реєстру неприбуткових організацій (установ) *(в разі необхідності)*;

є) копію ліцензії на здійснення юридичною особою окремого виду діяльності (за наявності такого).

Заява та документи надаються до виконавчого комітету Боярської міської ради за адресою: м. Боярка, вул. Грушевського, 39.

Додаткову інформацію можете отримати за тел. (04598) 41-550.

***Кінцевий строк надання документів — 11.12.2017 року.***

Додаток 1

Боярському міському голові

Зарубіну О.О.

**З А Я В А**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( повне найменування фізичної особи або юридичної особи)

просить передати в оренду нежитлове приміщення (або окремо індивідуально визначене приміщення), загальною площею \_\_\_\_\_ кв.м., яке розташовано за адресою:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Строком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мета оренди \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Узяті на себе зобов'язання зобов'язуюся виконати вчасно і у повному обсязі.

До заяви додаю документи на \_\_\_\_\_\_ аркушах:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ аркушах

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ аркушах

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ аркушах

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ аркушах

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ аркушах

Реквізити:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( підпис) (прізвище, ім’я по батькові)

м.п. “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_р.”