



БОЯРСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
БОЯРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«20» березня 2020 року

№ 02-03/63

м. Боярка

Про міську комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій в м. Боярка

Відповідно до ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Типового положення про регіональну та місцеву комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2010р. № 927, на виконання Кодексу цивільного захисту України:

1. Утворити постійну міську комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій в м. Боярка (далі – Комісія).
2. Затвердити посадовий склад Комісії (Додаток 1).
3. Затвердити Положення про Комісію (Додаток 2).
4. Це розпорядження набуває чинності з дня його оприлюднення.
5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

О. ЗАРУБІН

Згідно з оригіналом:
Начальник загального відділу



Л. ОСТРОЛУЦЬКА

Додаток № 1
до розпорядження голови
Боярської міської ради
від «20» березня 2020 року № 02-03/63

СКЛАД
міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки
та надзвичайних ситуацій в м. Боярка

№ з/п	Посада
Керівництво	
1.	Міський голова – Голова комісії
2.	Перший заступник міського голови – Перший заступник голови комісії
3.	Заступник міського голови з питань житлово-комунального господарства – Заступник голови комісії
Секретар комісії	
4.	Головний спеціаліст відділу ЖКГ, транспорту та НС, управління ІР та ЖКГ виконавчого комітету Боярської міської ради
Члени комісії	
5.	Секретар Боярської міської ради
6.	Заступник міського голови з соціальних питань
7.	Начальник юридичного відділу виконавчого комітету Боярської міської ради
8.	Головний бухгалтер виконавчого комітету Боярської міської ради
9.	Начальник управління економіки та фінансів
10.	Директор КП «Боярське головне виробниче управління житлово-комунального господарства»
11.	Директор КП «Боярка-Водоканал»
12.	Директор КП «Боярський інформаційний центр»
13.	Заступник головного лікаря Києво-Святошинської центральної районної лікарні (за згодою)
14.	Начальник 33-ї Державної пожежно-рятувальної частини м. Боярка ГУ ДСНС України в Київській області (за згодою)
15.	Начальник Києво-Святошинського ВП ГУНП в Київській області (за згодою)

Протокол № 1
комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій
в м. Боярка

20.03.2020 р.

м. Боярка

ГОЛОВУЮЧИЙ: міський голова – Зарубін О.О.

СЕКРЕТАР: головний спеціаліст відділу ЖКГ, транспорту та НС, управління ІР та ЖКГ виконавчого комітету Боярської міської ради – Ремесло П.П.

ПРИСУТНІ:

Посада	П.І.Б.
Перший заступник міського голови	Шульга Валерій Володимирович
Заступник міського голови	Мазурець Віталій Вікторович
Секретар Боярської міської ради	Скринник Олексій Григорович
Заступник міського голови	Кочкова Тетяна Петрівна
Начальник юридичного відділу	Маруженко Леся Володимирівна
Головний бухгалтер	Комашинський Віталій Олексійович
Начальник управління економіки та фінансів	Мусієнко Наталія Іванівна
Начальник КП «Боярське головне виробниче управління житлово-комунального господарства»	Камінський Віктор Анатолійович
Заступник директора КП «Боярка-Водоканал»	Подунай Вадим Олександрович
Директор КП «Боярський інформаційний центр»	Курбонов Роман Баходирович

СЛУХАЛИ:

1. Про заходи щодо протидії поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) на території міста Боярка.

Виступили:

- Зарубін О.О.;
- Шульга В.В.;
- Мазурець В.В.;
- Камінський В.А.;
- Подунай В.О.

За результатами доповідей та з урахуванням їх обговорення, комісія вирішила:

1. Керівникам виконавчого комітету Боярської міської ради, а також керівникам комунальних підприємств, працівники, яких будуть продовжувати виконувати свої посадові обов'язки в умовах карантину:

- Постійно вживати заходи щодо профілактики та захисту працівників від коронавірусу COVID-19;
- Забезпечити кожного працівника засобами індивідуального захисту;
- Забезпечити санітарну обробку приміщень, де знаходяться працівники.
- Про усі підозри захворювання працівників, на коронавірус COVID-19, негайно інформувати керівництво виконавчого комітету Боярської міської ради;

2. Доручити:

КП «БГВУЖКГ»:

- Проводити регулярну обробку дезінфікуючим розчином входних груп багатоквартирних житлових будинків та гуртожитків, що перебувають на обслуговування комунального підприємства (обробка дверей, загальних приміщень першого поверху під'їздів, ліфтових кабін (за наявності), поштових скриньок, поручнів;

- На період карантину заборонити користування спортивними (КЗ «ДЮСШ») та дитячими ігровими майданчиками в місті. Розмістити на майданчиках відповідну інформацію про діючі обмеження в умовах карантину;

- Забезпечити стабільну роботу усіх комунальних служб.

«Боярка-Водоканал»:

- Посилити контроль за системами водопостачання та водовідведення у місті;

- Проводити заходи із хлорування систем водопостачання.

КП «Боярський інформаційний центр»:

- Забезпечити висвітлення в засобах масової інформації інформацію відносно заходів особистої гігієни, а також закладів охорони здоров'я, куди можна звернутися при виявленні симптомів захворювання на COVID-19;

- Забезпечити постійне інформування населення про зміну ситуації в місті в умовах карантину.

3. **Нарядам громадського формування з охорони громадського порядку «Боярський міський патруль»:**

- Самостійно або з представниками Національної поліції здійснювати регулярні патрулювання та рейди на території міста щодо заборони торгівлі продуктами харчування у недозволених місцях;

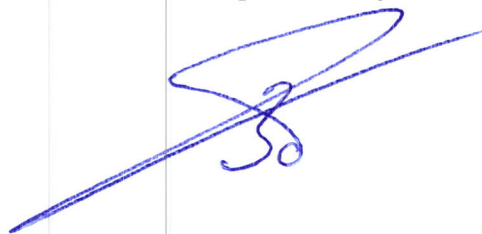
- Проводити інформування підприємців, які здійснюють торгівельну діяльність, про заборону зберігання овочів, фруктів та інших продуктів в умовах вулиці, а також недопущення роботи об'єктів громадського харчування;

- Здійснювати моніторинг щодо безперебійної роботи закладів роздрібної торгівлі продуктами харчування, пальним, засобами гігієни, лікарськими засобами та виробами медичного призначення, засобами зв'язку, провадження банківської та страхової діяльності

4. Контроль за організацією виконання рішень засідання комісії покласти на відділ житлово-комунального господарства, транспорту та надзвичайних ситуацій управління ІР та ЖКГ виконавчого комітету Боярської міської ради.

5. Контроль за виконанням рішень засідання комісії покласти на заступників міського голови згідно розподілу посадових обов'язків.

Голова комісії



О. ЗАРУБІН

Секретар комісії



П. РЕМЕСЛО

Протокол № 2
комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій
в м. Боярка

23.03.2020

м. Боярка

ГОЛОВУЮЧИЙ: міський голова – Зарубін О.О.

СЕКРЕТАР: головний спеціаліст відділу ЖКГ, транспорту та НС, управління ІР та ЖКГ виконавчого комітету Боярської міської ради – Ремесло П.П.

ПРИСУТНІ:

Посада	П.І.Б.
Перший заступник міського голови	Шульга Валерій Володимирович
Заступник міського голови	Мазурець Віталій Вікторович
Секретар Боярської міської ради	Скринник Олексій Григорович
Заступник міського голови	Кочкова Тетяна Петрівна
Начальник юридичного відділу	Маруженко Леся Володимирівна
Головний бухгалтер	Комашинський Віталій Олексійович
Начальник управління економіки та фінансів	Мусієнко Наталія Іванівна
Начальник КП «Боярське головне виробниче управління житлово-комунального господарства»	Камінський Віктор Анатолійович
Директор КП «Боярка-Водоканал»	Михеєнко Андрій Васильович
Директор КП «Боярський інформаційний центр»	Курбонов Роман Баходирович

СЛУХАЛИ:

1. Про тимчасове призупинення на території м. Боярка будь-яких пасажирських перевезень громадським транспортом;
2. Про підготовку автобуса до здійснення ним регулярних спеціальних перевезень в м. Боярка на період карантину (з 26 березня 2020 року).
3. Про збір списків співробітників критичної інфраструктури, які забезпечують життєдіяльність міста та підготовку квитків для проїзду на регулярному спеціальному маршруті в м. Боярка.
4. Про підготовку листів головам ОСББ/ЖБК з інформацією щодо необхідності проведення дезінфекції будинків та проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з мешканцями будинку ОСББ/ЖБК міста щодо заходів профілактики та захисту працівників від коронавірусу COVID-19, а також закриття дитячих майданчиків розміщених на прилеглих до ОСББ та ЖБК територіях.

Виступили:

- Зарубін О.О.;
- Шульга В.В.;
- Мазурець В.В.;
- Кочкова Т.П.;

За результатами доповідей та з урахуванням їх обговорення, комісія вирішила:

Керівникам та працівникам виконавчого комітету Боярської міської ради:

- зібрати в КНП «Центральна районна лікарня Києво-Святошинської районної ради», КНП КОР «Київський фтизіатричний центр», КЗ Київської обласної ради «Київська обласна дитяча лікарня», Києво-Святошинська районна санітарно-епідеміологічна служба, 33-я Державно пожежно-рятувальна частина м. Боярка ГУ ДСНС України в Київській області, Головне управління Національної поліції в Київській області Києво-Святошинський відділ поліції, КЗ Київської обласної ради «Спеціалізований обласний будинок дитини м. Боярка» списки працівників, які проживають в м. Боярка та потребують підвезення на робочі місця в м. Боярка.
- підготувати бланки квитків для проїзду на регулярному спеціальному маршруті в м. Боярка.

Керівникам комунальних підприємств працівники, яких будуть продовжувати виконувати свої посадові обов'язки в умовах карантину:

- Постійно вживати заходи щодо профілактики та захисту працівників від коронавірусу COVID-19;
- Забезпечити кожного працівника засобами індивідуального захисту;
- Забезпечити санітарну обробку приміщень, де знаходяться працівники.
- Про усі підозри захворювання працівників, на коронавірус COVID-19, негайно інформувати керівництво виконавчого комітету Боярської міської ради;

1. Доручити:**КП «БГВУЖКГ»:**

- Продовжувати роботи із обробки дезінфікуючим розчином вхідних груп багатоквартирних житлових будинків та гуртожитків, що перебувають на обслуговування комунального підприємства (обробка дверей, загальних приміщень першого поверху під'їздів, ліфтових кабін (за наявності), поштових скриньок, поручнів);
- На період карантину заборонити користування спортивними (КЗ «ДЮСШ») та дитячими ігровими майданчиками в місті. Розмістити на майданчиках відповідну інформацію про діючі обмеження в умовах карантину;

- Забезпечити стабільну роботу усіх комунальних служб.

«Боярка-Водоканал»:

- Підготувати техніку та розпочати роботи із обробки дезінфікуючим розчином скверів, парків, зупинок громадського транспорту, пішохідних доріжок, лавочок;
- Постійно проводити контроль за системами водопостачання та водовідведення у місті;
- Проводити заходи із хлорування систем водопостачання.

КП «Боярський інформаційний центр»:

- Забезпечити висвітлення в засобах масової інформації інформацію відносно заходів особистої гігієни, а також закладів охорони здоров'я, куди можна звернутися при виявленні симптомів захворювання на COVID-19;
- Забезпечити постійне інформування населення про зміну ситуації в місті в умовах карантину.

Нарядам громадського формування з охорони громадського порядку «Боярський міський патруль»:

- Забезпечити постійний супровід автобуса, який здійснюватиме регулярні спеціальні перевезення в м. Боярка на період карантину;
- Самостійно або з представниками Національної поліції здійснювати регулярні патрулювання та рейди на території міста щодо заборони торгівлі продуктами харчування у недозволених місцях;
- Проводити інформування підприємців, які здійснюють торгівельну діяльність, про заборону зберігання овочів, фруктів та інших продуктів в умовах вулиці, а також недопущення роботи об'єктів громадського харчування;
- Здійснювати моніторинг щодо безперебійної роботи закладів роздрібної торгівлі продуктами харчування, пальним, засобами гігієни, лікарськими засобами та виробами медичного призначення, засобами зв'язку, провадження банківської та страхової діяльності

2. Контроль за організацією виконання рішень засідання комісії покласти на відділ житлово-комунального господарства, транспорту та надзвичайних ситуацій управління ІР та ЖКГ виконавчого комітету Боярської міської ради.

3. Контроль за виконанням рішень засідання комісії покласти на заступників міського голови згідно розподілу посадових обов'язків.

Голова комісії

О. ЗАРУБІН

Секретар комісії

П. РЕМЕСЛО