ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету Боярської міської ради

від 08 серпня 2019 № 40/1

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію та проведення виїзної (виносної) торгівлі, ярмаркових заходів, надання послуг у сфері відпочинку та розваг на території
м. Боярка

**Розділ І. Загальні положення**

1.1. Положення про організацію та проведення виїзної (виносної) торгівлі, ярмаркових заходів, надання послуг у сфері відпочинку та розваг на території м. Боярка (далі – Положення) розроблено відповідно до:

1.1.1 Законів України:

- «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 №280/97-ВР (із змінами);

- «Про благоустрій населених пунктів» від 06.09.2005 №2807-IV;

- «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011№ №3038-VI;

- «Про захист прав споживачів» від 12.05.1991 №1023-ХІІ;

- «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» від 24.02.1994 №4004-ХІІ;

- «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 №771/97-ВР;

- «Про дорожній рух» від 30.06.1993 №3353-XII.

1.1.2. Постанов Кабінету Міністрів України:

 - «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів» від 15.06.2006 № 833 (далі – Порядок №833);

- «Про Правила дорожнього руху» від 10.10.2001 №1306;

- «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони» від 30.03.1994 №198;

- «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки» від 26.10.2011 № 1107.

1.1.3. Наказів:

- Міністерства зовнішніх економічних зв’язків і торгівлі України «Про затвердження Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі» від 08.07.1996 №369 (далі – Правила №369);

- Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи «Про затвердження Правил будови і безпечної експлуатації атракціонної техніки» від 01.03.2006 №110 (далі – Правила №110);

1.1.4. Інших нормативно-правових актів, які регулюють торговельну діяльність або надання послуг у сфері відпочинку та розваг.

1.2. Положення встановлює вимоги до організації та проведення виїзної (виносної) торгівлі, ярмаркових заходів, надання послуг у сфері відпочинку та розваг з урахуванням архітектурних, санітарно-гігієнічних, пожежних, торговельних норм, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників та Правил благоустрою, забезпечення чистоти, порядку і дотримання тиші у м. Боярка.

1.3. Дія цього Положення поширюється на всіх суб’єктів господарювання, які з урахуванням вимог чинного законодавства України можуть брати участь у здійсненні виїзної (виносної) торгівлі, ярмаркових заходів, надання послуг у сфері відпочинку та розваг на території м. Боярка.

1.4. Дія цього Положення не поширюється на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, вимоги до розміщення яких визначені наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності».

**Розділ ІІ. Визначення термінів**

У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

2.1. *Виїзна (виносна) торгівля* - це дрібнороздрібна торгівля за межами торговельного приміщення продовольчими та непродовольчими товарами нескладного асортименту, яка здійснюється через:

- пункти некапітальної забудови (кіоски, ларі, ларки, палатки, павільйони для сезонного продажу товарів, торговельні автомати);

- засоби пересувної мережі (автомагазини, автокафе, авторозвозки, автоцистерни, лавки-автопричепи, візки, спеціальне технологічне обладнання (низькотемпературні лотки-прилавки), розноски, лотки, столики тощо).

2.2. *Послуги у сфері відпочинку та розваг* – це послуги, які надаються суб’єктам господарювання за межами закритих приміщень з виготовлення, монтажу, ремонту, реконструкції, налагодження і забезпечення безпечної експлуатації пересувних і мобільних атракціонів таких типів:

- атракціони з еластичними елементами (катапульти, стрибки з висоти на еластичному тросі тощо);

- водні, у тому числі гірки, спуски тощо;

- спортивні, у тому числі силові, тренажери, тири, батути тощо;

- обладнання дитячих ігрових майданчиків, у тому числі каруселі, гойдалки, качалки, гірки тощо.

2.3. *Ярмарок* - захід, безпосередньо пов’язаний з роздрібною (оптовою) виїзною (виносною) торгівлею, що проводиться суб’єктом господарювання в певному місці та у визначений строк через пункти некапітальної забудови та засоби пересувної мережі, які визначені в п. 2.1.розділу ІІ цього Положення.

Ярмарки поділяються на:

- *регулярні* – проведення ярмарок у певному місці та у визначений час;

- *святкові* – проведення протягом одного (двох) днів з нагоди свят або інших культурно-масових заходів;

- *сезонні* – проведення ярмарок сезонного продажу (весняно-літній сезон - з 01 березня по 31 серпня, осінньо-зимовий сезон - з 01 вересня по 28 (29) лютого).

2.4. *Місце для торгівлі або для надання послуг* – площа (м кв), яка відведена для здійснення продажу товарів або надання послуг, що визначена та затверджена рішенням виконавчого комітету Боярської міської ради.

2.5. *Учасник ярмарку* – суб`єкт господарювання, якому в установленому порядку надано місцедляздійснення продажу товарів або надання послуг під час проведення ярмаркових заходів.

2.6. *Суб'єкт господарювання* – фізична особа-підприємець, юридична особа, яка подає заяву до виконавчого комітету Боярської міської ради, отримує рішення виконавчого комітету Боярської міської ради (в окремих випадках розпорядження міського голови) на здійснення продажу товарів або надання послуг та погодження на розміщення та облаштування об’єкта торгівлі або надання послуг встановленої форми (Додаток 1 до Положення).

2.7. *Погодження на розміщення та облаштування об’єкта торгівлі або надання послуг* (Додаток 1 до Положення) - документ встановленої форми, виданий виконавчим комітетом Боярської міської ради, який дає право здійснювати торгівлю або надавати послуги під час проведення ярмаркових заходів, а також здійснювати виїзну (виносну) торгівлю або надавати послуги у сфері відпочинку та розваг на території м. Боярка відповідно до рішення виконавчого комітету Боярської міської ради (в окремих випадках розпорядження міського голови);

2.8. *Схема місця розміщення об’єкту торгівлі або надання послуг* – це графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування об’єкту торгівлі або надання послуг, виконана на топографо-геодезичній основі
М 1:500 з кресленнями контурів, визначеними розмірами цього об’єкту з прив’язкою до місцевості та схеми розміщення торговельних місць або місць надання послуг у сфері відпочинку та розваг, яка затверджена рішенням виконавчого комітету Боярської міської ради (в окремих випадках розпорядження міського голови).

* 1. 2.9. *Пайова участь (внесок)* – грошовий внесок у грошовому виразі (гривнях), який визначений суб’єкту господарювання на підставі укладеного договору щодо пайової участі до цільового фонду м. Боярка та який сплачується єдиним платежем до початку здійснення виїзної (виносної) торгівлі, прийняття участі в ярмаркових святкових заходах, регулярних ярмарках, надання послуг у сфері відпочинку та розваг на території м. Боярка або згідно з графіком відповідно до поданої заяви.

2.10. Інші терміни, що не визначені в цьому Положенні, вживаються у значенні, передбаченому чинним законодавством України.

**Розділ ІІІ. Порядок організації, проведення виїзної (виносної) торгівлі, ярмаркових заходів, надання послуг у сфері відпочинку та розваг на території м. Боярка**

3.1. Виїзна (виносна) торгівля, ярмаркові заходи, надання послуг у сфері відпочинку та розваг на території м. Боярка здійснюються у відведених для цього місцях і визначений час, відповідно до схеми місць розміщення об’єкту торгівлі або надання послуг, які затверджені рішенням виконавчого комітету Боярської міської ради (в окремих випадках розпорядження міського голови) .

3.2. Виїзна (виносна) торгівля або надання послуг у сфері відпочинку та розваг, які здійснюються під час проведення ярмаркових святкових заходів, організовується та проводиться за ініціативою виконавчого комітету Боярської міської ради або Комунального закладу будинку культури Боярської міської ради на підставі рішення виконавчого комітету Боярської міської ради (в окремих випадках розпорядження міського голови).

3.3. Організація та проведення виїзної (виносної) торгівлі, торгівлі під час проведення регулярних ярмарок, надання послуг у сфері відпочинку та розваг відбувається на підставі отриманого суб’єктом господарювання рішення виконавчого комітету Боярської міської ради (в окремих випадках розпорядження міського голови).

3.4. Підставою для впровадження суб’єктами господарювання виїзної (виносної) торгівлі, прийняття участі в ярмаркових святкових заходах, регулярних ярмарках, надання послуг у сфері відпочинку та розваг є погодження на розміщення та облаштування об’єкта торгівлі або надання послуг (Додаток 1 до Положення), яке розміщено на видному і доступному для споживачів місці.

3.5. Суб’єктам господарювання при здійсненні виїзної (виносної) торгівлі, торгівлі під час проведення ярмаркових святкових заходів, регулярних ярмарок з пунктів некапітальної забудови та засобів пересувної мережі, забороняється продаж:

- продовольчих товарів, якщо при їх продажу відсутні умови для дотримання санітарних норм і правил, а також для додержання температурних режимів, умов зберігання та продажу цих товарів;

- нефасованих і неупакованих продовольчих товарів з розносок, лотків, столиків, корзин та неспеціалізованого транспорту, крім картоплі, овочів, фруктів, плодів, ягід, баштанних культур в період сезонного продажу, а також морозива, квітів;

- алкогольних напоїв (крім автомагазинів системи споживчої кооперації, що здійснюють виїзну торгівлю у сільській місцевості, за наявності марок акцизного збору);

- тютюнових виробів через засоби пересувної мережі за винятком
автомагазинів, автокафе, авторозвозок, лавок-автопричепів системи
споживчої кооперації, що здійснюють продаж у сільській
місцевості;

- тютюнових виробів без марок акцизного збору;

- алкогольних напоїв і тютюнових виробів працівниками суб'єкта господарювання, яким не виповнилося 18 років;

- технічно складних та великогабаритних товарів;

- тканин, взуття (крім домашнього та робочого), швейних виробів (крім робочого одягу і головних уборів для літнього сезону) та виробів верхнього трикотажу, що потребують примірювання;

- дорогоцінних металів, коштовного каміння та виробів з них;

- вогненебезпечних товарів побутової хімії, піротехнічних іграшок, паливно-мастильних матеріалів (крім тих, що реалізуються через авторозвозки системи споживчої кооперації);

- товарів, вільна реалізація яких заборонена, а також тих, що не мають відповідного маркування, належного товарного вигляду, на яких строк придатності не зазначено або зазначено з порушенням вимог нормативних документів, строк придатності яких минув, а також тих, що надійшли без документів, передбачених законодавством, зокрема, які засвідчують їх якість та безпеку (п.8 Правил №369);

- продовольчих товарів у  відкритій тарі з підлоги або землі.

 3.6. Суб’єктам господарювання, при здійсненні виїзної (виносної) торгівлі, торгівлі під час проведення ярмаркових святкових заходів, регулярних ярмарок з пунктів некапітальної забудови та засобів пересувної мережі дозволяється:

- реалізація продовольчих і непродовольчих товарів тільки нескладного асортименту, яка проводиться згідно з правилами їх продажу (п.4 Правил №369);

- торгівля продовольчими та непродовольчими товарами в одному дрібнороздрібному торговельному пункті за умови, що продовольчі товари фасовані, мають герметичну (непошкоджену) упаковку і при цьому додержується принцип товарного сусідства (п.6 Правил №369).

3.7. Суб’єкти господарювання, які здійснюють виїзну (виносну) торгівлю, приймають участь у ярмаркових святкових заходах, регулярних ярмарках, надають послуги у сфері відпочинку та розваг зобов’язані:

- утримувати пересувні і мобільні атракціони в справному стані;

- вживати заходів щодо забезпечення дотримання вимог безпеки під час експлуатації пересувних і мобільних атракціонів;

- міцно кріпити та надійно фіксувати атракціони, зокрема катапульти, стрибки з висоти на еластичному тросі, батути, надувні гірки;

- не допускати використання обладнання поламаного, небезпечного для життя та здоров'я громадян.

- не допускати погіршення санітарного та екологічного стану місцевості й негативного впливу на умови проживання населення.

3.8. Місце розташування об'єкту торгівлі або надання послуг у сфері відпочинку та розваг не повинно створювати будь-яких незручностей для покупців або відвідувачів ярмаркових заходів.

3.9. Суб’єкту господарювання забороняється:

- передавати погодження на розміщення та облаштування об’єкта торгівлі або надання послуг іншім особам;

- здійснювати виїзну (виносну) торгівлю, приймати участь у ярмаркових заходах, надавати послуги у сфері відпочинку та розваг без відповідного рішення виконавчого комітету Боярської міської ради (в окремих випадках розпорядження міського голови) та погодження на розміщення та облаштування об’єкта торгівлі або надання послуг.

3.10. Суб’єкт господарювання, який приймає участь у регулярних ярмарках має право на одне торгове місце в секторі загальною площею 6 (шість) м кв, але не більше 2 (двох) торгових місць загальною площею 12 (дванадцять) м кв на території ярмарки.

**Розділ ІV. Порядок отримання погодження на здійснення виїзної (виносної) торгівлі, надання послуг у сфері відпочинку та розваг, ярмаркових заходів на території м. Боярка**

4.1. Суб’єкт господарювання (фізична особа – підприємець, юридична особа) для отримання погодження на здійснення виїзної (виносної) торгівлі, прийняття участі в ярмаркових святкових заходах, регулярних ярмарках, надання послуг у сфері відпочинку та розваг подає, *не менше ніж за п'ятнадцять робочих днів до проведення засідання виконавчого комітету Боярської міської ради,* до центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) виконавчого комітету Боярської міської ради наступні документи:

- заяву встановленого зразка (Додаток 2, 3, 4 до Положення);

- копію свідоцтва про державну реєстрацію фізичної – особи підприємця або виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

- копію документа, що підтверджує його повноваження, у разі подачі документів уповноваженим представником;

- копію витягу з реєстру платників єдиного податку;

- копію документа, який свідчить про право заявника на використання відповідного об’єкта та земельної ділянки (свідоцтва про власність на об’єкт, акту на право власності на земельну ділянку, договору оренди (суборенди) приміщення, земельної ділянки);

- копії дозвільних документів (для об’єктів ресторанного господарства та об’єктів торгівлі з продажу продовольчих товарів);

- копію дозволу на експлуатацію атракціонів;

- копію акту періодичного технічного огляду атракціону;

- посвідчення особи, яка пройшла навчання і перевірку знань з законодавства України про охорону праці, вимог з гігієни праці і промислової санітарії, надання першої допомоги потерпілим від нещасних випадків, електробезпеки, пожежної безпеки;

- копію технічного паспорту транспортного засобу (у разі здійснення торгівлі з транспортного засобу);

- схему бажаного місця розташування об’єкту торгівлі або з надання послуг (з обов’язковим зазначенням дати та номеру рішення виконавчого комітету Боярської міської ради, яким затверджено схему розміщення об’єкту торгівлі або надання послуг (в окремих випадках розпорядження міського голови)), погоджену з відділом містобудування та архітектури виконавчого комітету Боярської міської ради.

- графічний ескізний матеріал із зображенням зовнішнього вигляду запланованого об’єкта (пункту торгівлі), погоджений з відділом містобудування та архітектури виконавчого комітету Боярської міської ради;

- копію дозволу підрозділу Держгірпромнагляду України на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію машин, обладнання підвищеної небезпеки за запитуємою адресою – для тимчасових автомобільних газозаправних пунктів, паркових атракціонів, на виконання робіт підвищеної небезпеки (*у разі, коли атракціон входить в перелік робіт підвищеної небезпеки*);

- копію свідоцтва про проведення гастрольного заходу, отримання якого передбачено Порядком організації та проведення гастрольних заходів, що затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 15.01.2004 №35 (*у разі, якщо суб’єктом господарювання планується проведення гастрольних заходів передбачених Законом України «Про гастрольні заходи в Україні»).*

- письмову згоду підприємства - балансоутримувача даної території (ЖЕО, ОСББ, тощо), у випадках розташування об’єкта торгівлі або сфери послуг на прибудинковій території.

4.2. Адміністратор ЦНАП реєструє заяву та передає для візування міському голові або виконуючому обов’язки міського голови, заступнику міського голови. Після візування заява з пакетом документів передається адміністратором ЦНАП протягом одного робочого дня до відділу економіки, фінансів та торгівлі управління економіки та фінансів виконавчого комітету Боярської міської ради.

4.3. Відділ економіки, фінансів та торгівлі управління економіки та фінансів виконавчого комітету Боярської міської ради забезпечує розгляд заяв у порядку їх надходження та у термін не більше одного місяця.

4.4. Відділ економіки, фінансів та торгівлі управління економіки та фінансів виконавчого комітету Боярської міської ради готує проект відповідного рішення та виносить його на розгляд засідання виконавчого комітету Боярської міської ради (в окремих випадках розпорядження міського голови).

4.5. На підставі прийнятого виконавчим комітетом Боярської міської ради рішення (в окремих випадках розпорядження міського голови) відділ економіки, фінансів та торгівлі управління економіки та фінансів виконавчого комітету Боярської міської ради видає погодження на розміщення та облаштування об’єкта торгівлі або надання послуг у сфері розваг (Додаток 1 до Положення) (далі – Погодження).

4.6. Для отримання Погодження та копії рішення (в окремих випадках розпорядження міського голови) на здійснення виїзної (виносної) торгівлі, прийняття участі в ярмаркових святкових заходах, регулярних ярмарках, надання послуг у сфері відпочинку та розваг на території м. Бояркасуб’єкт господарювання повинен надати до виконавчого комітету Боярської міської ради копії наступних документів:

- договір, укладений між суб’єктом господарювання та Комунальним підприємством «Боярське головне виробниче управління житлово-комунального господарства» на прибирання прилеглої території та надання послуг із вивезення твердих побутових відходів;

- квитанцію, що посвідчує оплату пайової участі (внеску) в утриманні об’єктів благоустрою на території м. Боярка під час здійснення виїзної (виносної) торгівлі, ярмаркових заходів, надання послуг у сфері відпочинку та розваг на території м. Боярка.

4.7. При отриманні Погодження та рішення виконавчого комітету Боярської міської ради (в окремих випадках розпорядження міського голови), суб’єкт господарювання (заявник) або його законний представник повинен бути ознайомлений з вимогами цього Положення під особистий підпис.

4.8. Суб’єкту господарювання може бути відмовлено у наданні погодження у таких випадках, якщо:

- у заяві не зазначені всі відомості відповідно до встановленого зразка (Додаток 2, 3, 4 до Положення);

- до заяви не надані документи у відповідності до вимог п. 4.1 розділу ІV Положення;

- відомості, шо містяться у заяві та доданих документах, не відповідають вимогам чинного законодавства та цього Положення;

- заявлене місце не відведено у встановленому порядку для здійснення торгівлі або надання послуг на території м. Боярка;

- на заявленому місці розміщення об’єктів торгівлі або надання послуг відсутні вільні місця;

- заявник чи його законний представник не прибув особисто для отримання Погодження та рішення виконавчого комітету Боярської міської ради (в окремих випадках розпорядження міського голови) або не згоден з умовами та відмовився від виконання вимог цього Положення.

- заявник чи його законний представник відмовився від виконання вимог розділу V Положення.

**Розділ V. Порядок розрахунку та оплати пайової участі (внесків) в утриманні об’єктів благоустрою м. Боярка**

5.1. Розрахунок розміру пайової участі (внеску) в утриманні об’єктів благоустрою м. Боярка для суб’єктів господарювання, які приймають участь у регулярних ярмарках, здійснює відділ фінансів, економіки та торгівлі управління економіки та фінансів виконавчого комітету Боярської міської ради.

5.1.1. Розмір суми пайової участі (внеску) в утриманні об’єктів благоустрою м. Боярка, для фізичної особи – підприємця, який зареєстрований платником єдиного податку та місцем провадження господарської діяльності у якого є м. Боярка, становить 0,2 відсотка від розміру мінімальної заробітної плати, що діє на момент надання погодження, за 1 м кв у день.

У разі подання заяви на два торговельних місця, розмір суми пайової участі (внеску) в утриманні об’єктів благоустрою м. Боярка за друге торговельне місце на ярмарку становить 0,5 відсотків від розміру мінімальної заробітної плати, що діє на момент надання погодження, за 1 м кв у день.

5.1.2. Розмір суми пайової участі (внеску) в утриманні об’єктів благоустрою м. Боярка, для юридичної особи, яка зареєстрована платником податків та сплачує їх до бюджету м. Боярка, становить 0,5 відсотка від розміру мінімальної заробітної плати, що діє на момент надання погодження, за 1 м кв у день.

У разі подання заяви на два торговельних місця, розмір суми пайової участі (внеску) в утриманні об’єктів благоустрою м. Боярка за друге торговельне місце на ярмарку становить 0,8 відсотка від розміру мінімальної заробітної плати, що діє на момент надання погодження, за 1 м кв у день.

5.1.3. Розмір суми пайової участі (внеску) в утриманні об’єктів благоустрою м. Боярка, для фізичної особи – підприємця або юридичної особи, які зареєстровані в інших населених пунктах України та сплачують податки до інших бюджетів, становить 1,0 відсоток від розміру мінімальної заробітної плати, що діє на момент надання погодження, за 1 м кв у день.

5.2. Розрахунок розміру пайової участі (внеску) в утриманні об’єктів благоустрою м. Боярка для суб’єктів господарювання, які здійснюють виїзну (виносну) торгівлю, приймають участь у ярмаркових святкових заходах, надають послуги у сфері відпочинку та розваг на території м. Боярка здійснює відділ фінансів, економіки та торгівлі управління економіки та фінансів виконавчого комітету Боярської міської ради відповідно до Порядку визначення обсягів пайової участі власників тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення в утриманні об'єктів благоустрою на території міста Боярка, який затверджений рішенням сесії Боярської міської ради.

* 1. 5.3. Суб’єкт господарювання, на підставі укладеного договору пайової участі в утриманні об’єктів благоустрою м. Боярка та розрахунку розміру пайової участі (внеску), перераховує кошти на рахунок цільового фонду Боярської міської ради.
	2. 5.4. Суб’єкт господарювання сплачує суму пайової участі (внеску) в утриманні об’єктів благоустрою м. Боярка єдиним платежем до початку здійснення виїзної (виносної) торгівлі, прийняття участі в ярмаркових святкових заходах, регулярних ярмарках, надання послуг у сфері відпочинку та розваг або згідно з графіком відповідно до поданої заяви.

Розділ VI. Загальні вимоги щодо використання пунктами некапітальної забудови та засоби пересувної мережі суб’єктами господарювання при здійсненні виїзної (виносної) торгівлі, надання послуг у сфері відпочинку та розваг, ярмаркових заходів на території
м. Боярка

6.1.Здійснення торгівлі з пунктів некапітальної забудови та засобів пересувної мережі або встановлення об’єктів пересувних і мобільних атракціонів дозволяється суб’єктам господарювання, які приймають участь:

6.1.1. У *регулярних* ярмарках:

- заїзд учасників на територію ярмарки не раніше 06 год.00 хв.;

- розвантаження товару та підготовка торговельного місця до роботи з
06 год.00 хв. до 07 год. 00 хв.;

- реалізація товару з 07 год.00 хв. до 15 год. 00 хв.

6.1.2. У ярмаркових *святкових* заходах – час і місце проведення заходу визначається рішенням виконавчого комітету Боярської міської ради (в окремих випадках розпорядженням міського голови).

6.1.3. Під час здійснення виїзної (виносної) торгівлі, надання послуг у сфері відпочинку та розваг - час і місце здійснення тимчасової торгівлі або надання послуг визначається рішенням виконавчого комітету Боярської міської ради.

6.2. Під час здійснення виїзної (виносної) торгівлі прийняття участі в ярмаркових святкових заходах, регулярних ярмарках, надання послуг у сфері відпочинку та розваг суб’єкт господарювання зобов’язаний:

6.2.1. Встановити на торговельному місці табличку із зазначенням прізвища, імені та по батькові продавця, відомостей про суб’єкта господарювання, який організував торгівлю, зокрема:

- для юридичної особи — найменування, адреса і номер телефону;

- для фізичної особи-підприємця — прізвище, ім’я та по батькові, номер свідоцтва про державну реєстрацію та найменування органу, що здійснив реєстрацію (п.12 Порядку №833 та п.21 Порядку 369).

6.2.2. Розташувати торговельне місце відповідно до вимог санітарних та протипожежних правил із забезпеченням вільного проходу для покупців та відвідувачів ярмаркових заходів.

6.2.3. Обладнати продавцю торговельне місце належним чином (криті або відкриті столи, прилавки тощо).

6.2.4. Створити умови для примірки непродовольчих товарів особистого користування.

6.2.5. Утримувати в належному санітарному стані торговельне місце та територію навколо нього під час та після закінчення роботи (п. 32 Порядку №833).

6.2.6. Допустити продавця продовольчих товарів до роботи лише при наявності особової медичної книжки встановленого зразка із своєчасно пройденим медичним оглядом.

6.3. При здійсненні виїзної (виносної) торгівлі, ярмаркових святкових заходів, регулярних ярмарках, надання послуг у сфері відпочинку та розваг на території м. Боярка суб’єкт господарювання повинен керуватися вимогами нормативних актів України, зазначених в розділі І Положення, та дотримуватись їх.

6.4. Суб’єкт господарювання несе повну відповідальність:

- за недотримання вимог чинного законодавства під час здійснення виїзної (виносної) торгівлі, прийняття участі в ярмаркових святкових заходах, регулярних ярмарках, надання послуг у сфері відпочинку та розваг;

- за безпеку транспортного засобу та обладнання, що використовується під час здійснення торгівлі та надання послуг;

- за допуск до роботи продавця проводовольчих товарів без наявності медичної книжки встановленого зразка із своєчасно пройденим медичним оглядом;

- за реалізацію товарів або надання послуг у сфері відпочинку та розваг у невідведених для цього місцях;

- за ненадання споживачеві у доступній формі необхідної, достовірної та своєчасної інформації про товар;

- за недотримання вимог п.3.5, п. 3.7, п.3.8 та п.3.9 розділу ІІІ Положення;

6.5. Відповідальність за наявність всіх дозвільних документів, необхідних для здійснення виїзної (виносної) торгівлі, під час проведення ярмаркових святкових заходів, регулярних ярмарок, надання послуг у сфері відпочинку та розваг покладається на суб’єкта господарювання.

6.6. Забороняється здійснювати виїзну (виносну) торгівлю, торгівлю під час проведення ярмаркових святкових заходів, регулярних ярмарок, надання послуг у сфері відпочинку та розваг:

- у місцях, які не визначені та не затверджені рішенням виконавчого комітету Боярської міської ради (в окремих випадках розпорядженням міського голови);

- без Погодження на розміщення та облаштування об’єктів торгівлі або надання послуг;

- особам, які не зазначені в рішенні виконавчого комітету Боярської міської ради (в окремих випадках у розпорядженні міського голови);

- товарами, які не зазначені в рішенні виконавчого комітету Боярської міської ради (в окремих випадках у розпорядженні міського голови);

- продукцією тваринного походження (молоко, м'ясо, яйця, ковбаси та інше), крім розливного молока з бочок і цистерн при умові щоденного санітарного контролю якості продукції, умов зберігання та реалізації;

- за межами території, визначеної схемою розміщення об’єкту торгівлі або надання послуг, яка затверджена рішенням виконавчого комітету Боярської міської ради (в окремих випадках розпорядженням міського голови).

**Розділ VII. Відповідальність і контроль за виконанням**

**цього Положення**

7.1. Контроль за виконанням вимог цього Положення особами, які здійснюють виїзну (виносну) торгівлю, приймають участь в ярмаркових святкових заходах, регулярних ярмарках, надають послуги у сфері відпочинку та розваг на території м. Боярка покладається на відділ фінансів, економіки та торгівлі управління економіки та фінансів та громадське формування «Боярський міський патруль».

7.2. Відділ фінансів, економіки та торгівлі управління економіки та фінансів має право ініціювати перевірки суб’єктів господарювання, які здійснюють торгівлю або надають послуги на території міста Боярка.

За результатами перевірки складається акт про порушення у сфері торгівлі та/або у сфері надання послуг на території міста Боярка (далі – Акт) встановленого зразка, форма якого визначена в Додатку 5 до Положення.

7.3. Акт складається в разі виявлення порушень під час перевірки щодо додержання суб’єктами господарювання вимог цього Положення та вимог чинного законодавства України, що регулює відносини у сфері організації торгівлі та/або у сфері надання послуг.

7.4. У разі повторних (більше двох) порушень суб’єктом господарювання вимог цього Положення, Погодження та рішення на здійснення виїзної (виносної) торгівлі, ярмаркових святкових заходів, регулярних ярмарок, надання послуг у сфері відпочинку та розваг (в окремих випадках розпорядження міського голови) скасовується рішенням виконавчого комітету Боярської міської ради, або відповідним розпорядження міського голови.

7.5. За здійснення торгівлі та/або надання послуг на території м. Боярка без Погодження та рішення про погодження здійснення виїзної (виносної) торгівлі, ярмаркових заходів, регулярних ярмарок, надання послуг у сфері відпочинку та розваг (в окремих випадках розпорядження міського голови), винні особи притягуються до адміністративної відповідальності відповідно до Кодексу України про адміністративні правопорушення.

7.6. За здійснення торгівлі з рук у невстановлених місцях, винні особи притягуються до адміністративної відповідальності згідно з приписами ст. 160 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

7.7. У випадку скасування Погодження та рішення на здійснення виїзної (виносної) торгівлі, ярмаркових святкових заходів, регулярних ярмарок, надання послуг у сфері відпочинку та розваг (в окремих випадках розпорядження міського голови) до закінчення встановленого терміну, сума коштів внесена суб’єктом господарювання до цільового фонду Боярської міської ради, не повертається.

**Керуючий справами М. РЯБОШАПКА**