|  |
| --- |
| Проект  01-03/206  04.12.2018 р. |
| **БОЯРСЬКА МІСЬКА РАДА**  **VП СКЛИКАННЯ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ сесія  **ПРОЕКТ РІШЕННЯ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **від \_\_\_\_\_\_ грудня 2018 року м. Боярка** |

***Про затвердження структури, загальної***

***чисельності апарату ради та виконавчого***

***комітету міської ради***

Керуючись п.5 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та взявши до уваги Постанову Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. № 268 «Про впорядкування умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», з метою покращення організації праці працівників виконкому, підвищення їх професійності, матеріальної зацікавленості в ефективному виконанні своїх функціональних обов’язків, та враховуючи виробничу необхідність, -

**БОЯРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИРІШИЛА:**

1**.** Затвердити структуру та загальну чисельність апарату міської ради та виконавчого комітету міської ради у кількості 72 штатних одиниць (додається)

2. Провести упорядкування структури апарату міської ради та виконавчого комітету згідно із затвердженою структурою та загальною чисельністю.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету.

|  |  |
| --- | --- |
| **Міський голова** | **О.О.ЗАРУБІН** |

Підготувала:

Виконавець:

Керуючий справами виконкому М.А. Рябошапка

Погоджено:

Секретар ради О.Г. Скринник

Перший заступник міського голови В.В. Шульга

Заступник міського голови В.В. Мазурець

Заступник міського голови Т.П.Кочкова

Начальник юридичного відділу Л.В.Маруженко

Затверджено

рішенням \_\_\_\_ чергової сесії

Боярської міської ради

від \_\_\_\_\_ 2018 року №

**СТРУКТУРА ТА ЗАГАЛЬНА ЧИСЕЛЬНІСТЬ АПАРАТУ**

**БОЯРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | | | Назва структурного підрозділу і посади | | | | Кількість штатних посад | | | | |
| 1 | | | 2 | | | | 3 | | | | |
| **Керівний склад - 7** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Міський голова | | | | 1 | | | | |
| 2. | | | Секретар ради | | | | 1 | | | | |
| 3. | | | Перший заступник міського голови | | | | 1 | | | | |
| 4. | | | Заступник міського голови | | | | 1 | | | | |
| 5. | | | Заступник міського голови | | | | 1 | | | | |
| 6. | | | Керуючий справами | | | | 1 | | | | |
| 7. | | | Радник міського голови | | | | 1 | | | | |
| **Відділ організаційного забезпечення діяльності ради - 3** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Начальник відділу | | | | 1 | | | | |
| 2. | | | Головний спеціаліст | | | | 1 | | | | |
| 3. | | | Провідний спеціаліст | | | | 1 | | | | |
| **Загальний відділ –3** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | Начальник відділу | | | 1 | | | |
| 2. | | | | | Головний спеціаліст з питань звернень громадян | | | 1 | | | |
| 3. | | | | | Провідний спеціаліст з питань звернень | | | 1 | | | |
| **Юридичний відділ – 2** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | Начальник відділу | | | | 1 | |
| 2. | | | | | | Головний спеціаліст | | | | 1 | |
| **Управління економіки та фінансів- 11 шт. од.** | | | | | | | | | | | |
| **Начальник управління -1** | | | | | | | | | | 1 | |
| **Відділ фінансів економіки та торгівлі –2** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | Начальник відділу | | | 1 | | | | |
| 2. | | | | Головний спеціаліст | | | 1 | | | | |
| **Бюджетний відділ –2** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | Начальник відділу | | | | 1 | | | |
| 2. | | | | Головний спеціаліст | | | | 1 | | | |
| **Відділ бухгалтерського обліку і звітності – 4** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Начальник відділу – головний бухгалтер | | | | | | | 1 | | |
| 2. | | Головний спеціаліст | | | | | | | 1 | | |
| 3. | | Головний спеціаліст | | | | | | | 1 | | |
| 4. | | Головний спеціаліст | | | | | | | 1 | | |
| **Сектор закупівель -2** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Завідувач сектором | | | | | | | | | | 1 |
| 2. | Головний спеціаліст | | | | | | | | | | 1 |
| **Управління інфраструктурного розвитку та житлово-комунального господарства – 6 шт. од.** | | | | | | | | | | | |
| 1. | **Начальник управління -1** | | | | | | | | | | 1 |
|  | **Відділ з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, транспорту та надзвичайних ситуацій - 3** | | | | | | | | | | |
| 2. | Начальник відділу | | | | | | | | | | 1 |
| 3. | Головний спеціаліст | | | | | | | | | | 1 |
| 4. | Головний спеціаліст | | | | | | | | | | 1 |
|  | **Відділ державного архітектурно-будівельного контролю-2** | | | | | | | | | | |
| 5. | Начальник відділу | | | | | | | | | | 1 |
| 6. | Головний спеціаліст | | | | | | | | | | 1 |
| **Управління з надання адміністративних послуг - ЦНАП- 11 шт.од.** | | | | | | | | | | | |
| 1. | **Начальник управління - 1** | | | | | | | | | 1 | |
|  | **Відділ реєстрації місця проживання, формування і ведення**  **реєстру територіальної громади - 3** | | | | | | | | | | |
| 2. | Начальник відділу | | | | | | | | | | 1 |
| 3. | Головний спеціаліст | | | | | | | | | | 1 |
| 4. | Головний спеціаліст | | | | | | | | | | 1 |
| **Відділ державної реєстрації – 3** | | | | | | | | | | | |
| 5. | Начальник відділу-державний реєстратор | | | | | | | | | | 1 |
| 6. | Головний спеціаліст- державний реєстратор | | | | | | | | | | 1 |
| 7. | Головний спеціаліст- державний реєстратор | | | | | | | | | | 1 |
| **Відділ з надання адміністративних послуг 4** | | | | | | | | | | | |
| 8. | Начальник відділу | | | | | | | | | | 1 |
| 9. | Головний спеціаліст адміністратор | | | | | | | | | | 1 |
| 10. | Головний спеціаліст адміністратор | | | | | | | | | | 1 |
| 11. | Головний спеціаліст адміністратор | | | | | | | | | | 1 |
| **Відділ містобудування та архітектури - 2** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Начальник відділу – головний архітектор | | | | | | | 1 | | |
| 2. | | Головний спеціаліст-архітектор | | | | | | | 1 | | |
| **Відділ землевпорядкування та кадастру-2** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Начальник відділу | | | | | | | | 1 | | |
| 2. | Головний спеціаліст-землевпорядник | | | | | | | | 1 | | |
| **Відділ з питань інформаційної політики, питань освіти, культури, молоді, спорту та соціального захисту -3** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Начальник відділу | | | | | | | 1 | | |
| 2. | | Головний спеціаліст | | | | | | | 1 | | |
| 3. | | Провідний спеціаліст | | | | | | | 1 | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Відділ організаційно-кадрової роботи -2** | | | | |
| 1. | Начальник відділу | | | 1 |
| 2. | Головний спеціаліст | | | 1 |
| **Сектор реєстрації актів цивільного стану - 2** | | | | |
| 1. | Завідувач сектором | | | 1 |
| 2. | Головний спеціаліст | | | 1 |
| **Військово-облікове бюро - 6** | | | | |
| 1. | | Начальник | 1 | |
| 2. | | Старший інспектор | 1 | |
| 3. | | Інспектор | 1 | |
| 4. | | Інспектор | 1 | |
| 5. | | Інспектор | 1 | |
| 6. | | Інспектор | 1 | |
| **Відділ господарського забезпечення - 12** | | | | |
| 1. | | Начальник відділу | 1 | |
| 2. | | Водій | 1 | |
| 3. | | Прибиральник службових приміщень | 1 | |
| 4. | | Прибиральник службових приміщень | 1 | |
| 5. | | Прибиральник службових приміщень | 1 | |
| 6. | | Прибиральник службових приміщень | 1 | |
| 7. | | Двірник | 1 | |
| 8. | | Робітник із обслуговування | 1 | |
| 9. | | Сторож | 1 | |
| 10. | | Сторож | 1 | |
| 11. | | Сторож | 1 | |
| 12. | | Сторож | 1 | |
|  | | **ВСЬОГО** | **72** | |

**Керуючий справами М.А. Рябошапка**